

**ДО  
ЈУ МЕЃУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА  
РАБОТА**

/се наведува центарот за социјална работа според постојано  
место на живеење на подносителот на барањето/

**Б А Р А Њ Е**

за остварување - продолжување на право на детски додаток

Од \_\_\_\_\_ со стан на ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ во \_\_\_\_\_  
/родител-старател/

л.к.бр. \_\_\_\_\_ издадена од МВР \_\_\_\_\_.

Барам да ми се признае - продолжи право-то на детски додаток за дете-ца :

\_\_\_\_\_ (име и презиме и година на раѓање)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** За остварување на право на детски додаток се подвлекува зборот „остварување” и зборот „признае”, а за продолжување се подвлекува зборот „продолжување” и зборот „продолжи”.

Подносителот на барањето за продолжување на правото на детски додаток кон барањето поднесува соодветна документација за утврдување на материјалната состојба на семејството, за утврдување на семејната состојба доколку настанале промени во истата, а во зависност од возраста на детето се доставува и за дете од училишна возраст кое е на редовно школување - потврда за редовно школување издадена од установата во која се образува, односно потврда за вонредно школување издадена од установата во која се образува (врз основа на потврда издадена од соодветен лекар); за дете кое на полно и трајно или за подолго од една година ќе остане неспособно за работа пред наполниети 15 години живот или за време на редовното школување - потврда од соодветен лекар; за дете над 15 годишна возраст кое на полно и трајно или за подолго од една година ќе остане неспособно за работа по наполниети 15 години живот или за време на редовното школување и за дете на кое му е признаено правото на работно оспобување се до неговото успешно завршување, но најдолго до навршување на 18 години живот - наод и мислење од комисија при Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија, за утврдување на неспособноста, доколку има промена и за член на семејство кој е на редовно, односно вонредно студирање поради болест - потврда за редовно/вонредно студирање.

Кон барањето за остварување - продолжување на право на детски додаток (во зависност од подносителот на барањето- родител/старател, семејната состојба, видот на остварените приходи на сите членови на семејството) се поднесува/ обезбедува следната документација:

1. Препис на извод од матичната книга за родените - за дете/ца (центарот го обезбедува по службена должност од Управата за водење на матични книги во писмена форма);
2. Препис на извод од матичната книга за венчаните, за починат родител препис на извод од матичната книга на умрените (центарот го обезбедува по службена должност од Управата за водење на матичните книги во писмена форма), за разведени родители правосилна судска пресуда за разведен брак и/или друг судски документ/пресуда за доделена алиментација или доказ дека едниот родител е непознат односно исчезнат;
3. Важечка лична карта на подносителот на барањето се доставува на увид за докажување на идентитетот, државјанството и живеалиштето;
4. Потврда за редовен ученик/студент – издаден од установа во која се образува; доказ за спреченост издаден од соодветен лекар за дете до 15 години живот кое поради болест не може да се образува, а наод и мислење за дете/ца над 15 години живот спречени да се образува/аат (издаден од комисија при Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија);
5. За дете-ца земено под старателство - Решение за старателство за дете-ца згрижени во згрижувачко семејство - Решение за згрижување на деца во згрижувачко семејство (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);
6. За невработени лица - корисници на паричен надоместок– Решение и потврда за остварениот надоместок во претходната година (центарот ги обезбедува по службена должност во писмена форма од Агенцијата за вработување на Република Македонија);
7. За вработени лица - Потврда за нето плата, надоместоци на плата, испратнина, примени заостанати нето плати и други примања остварени во претходната година, а за лица кои ќе се вработат во тековната година и за лица кои биле на неплатено отсуство - потврда за нето плата остварена во првиот полн месец по вработувањето односно по продолжување со работа, а доколку поднесувачот на барањето (родител) или член на неговото семејство достави доказ дека работодавецот нема исплатено плата, доставува потврда за висината на платата која требал да ја добие согласно договорот за вработување;
8. За лица корисници на пензија остварена во Република Македонија или странство - Решение за пензија и потврда за остварена пензија во претходната година (центарот ги обезбедува по службена должност од Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија во писмена форма);
9. За лица корисници на постојана парична помош - Решение и потврда за остварена постојана парична помош во претходната година (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);
10. За лица корисници на социјална парична помош – Решение за социјална парична помош и потврда за остварената социјална парична помош во претходната година - по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);
11. За подносител на барањето (родител и членови на семејството) -Уверение за остварени приходи по основ на имот и имотни права и по основ на вршење земјоделска дејност, по основ на вршење самостојна дејност во претпретходната година (центарот го обезбедува по службена должност по пат на размена на податоци по електронски пат со Управата за јавни приходи);
12. За подносител на барањето (родител и членови на семејството) уверение за остварени приходи по основ на вршење занаетчиска дејност и други на данок подложни приходи (од авторски права, права од индустриска сопственост, договор за дело, вештачење, повремени приходи) во претпретходната година (центарот го обезбедува по службена должност по пат на размена на податоци по електронски пат со Управата за јавни приходи);



- македонска - албанска - турска - влашка - српска - ромска - бошњачка
- не се изјасниле - други

**7. Степен на стручно образование - квалификација** (со подвлекување)

- Без образование – Неквалификуван - Полуквалификуван- Квалификуван - Висококвалификуван
- Со непотполно основно образование - Средно образование - Више образование - Високо образование
- Магистер на науки - Доктор на науки - Друго

**8. Државјанство:** \_\_\_\_\_

**9. Занимање** \_\_\_\_\_

**10. Статус:** (со впишување односно потцртување на соодветната алинеја)

- Вработен во \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_
- Врши самостојна дејност \_\_\_\_\_
- Занаетчија кој врши занаетчиски дејности кои се дефицитарни \_\_\_\_\_
- Занаетчија кој врши стари занаети \_\_\_\_\_
- Земјоделец - Обврзник на данок на приход кој врши земјоделска дејност како единствено и главно занимање
- Корисник на домашна пензија
- Корисник на странска пензија
- Корисник на семејна пензија
- Воен инвалид
- Корисник на семејна инвалидна
- Корисник на постојана парична помош, според Законот за социјална заштита
- Невработено лице кое прима паричен надоместок од Центар за вработување
- Згрижувач
- Друго \_\_\_\_\_

**III. Податоци за децата за кои се поднесува барањето** (за деца родени во брак или вон брак, посвоени деца, внуци без родители земени на издржување, малолетни браќа и сестри /доколку немаат родители и се без средства за egzистенција/ како и за други деца земени на издржување / на кои родителите им се наполно или трајно неспособни за работа, се на издржување казна затвор, им е одземено родителското право и родителите се на редовно школување/ и за дете без родителска грижа сместено во згрижувачко семејство)

РБ	Име и презиме	Единствен матичен број на граѓанинот	Сродство со подносителот/корисникот *	Ден, месец и година на раѓање	Место на раѓање	Посетува/учи*						Припадност на заедница		
						ДГ		ОУ*		СУ**			Учи во Република Македонија	Учи во друга земја
						да	не	да	не	да	не			
1.		//////////												
2.		//////////												
3.		//////////												
4.		//////////												
5.		//////////												

ДГ- Детска градинка, ОУ- Основно училиште СУ-Средно училиште

\* Во колоната учи за ОУ односно СУ под „да“ се внесува соодветната буква А, Б или В, а под „не“ се внесува соодветната буква Г, Д или Ѓ

- А. Редовно,
- Б. Вонредно за лице кое поради болест или повреда вонредно го продолжува образование
- В. Вонредно други
- Г. Лице кое поради степен на попреченост не може да се образува
- Д. Други,
- Ѓ. Непознато

**IV. Податоци за останатите членови на семејството**

Ред Бр	Име и презиме	Единствен матичен број на граѓанинот	Сродство со подносителот-от /корисникот*	Ден, месец и година на раѓање	Место на раѓање	Занимање	Припадност на заедница
1.		//////////					
2.		//////////					
3.		//////////					
4.		//////////					
5.		//////////					

\* Сродство со подносителот/корисникот (колоната се пополнува со внесување на соодветен реден број од наведените, односно со реден број и подвлекување на соодветното)

1. Брачен другар
2. Вонбрачен другар
3. Син-Ќерка (деца родени во брак)
4. Син-Ќерка(посвоени)
5. Син-Ќерка ( деца родени вонбрак)
6. Посиноци
7. Внуци без родители земено на издржување
8. Малолетни браќа и сестри ако немаат родители и се без средства за егзистенција
9. Дете без родители и родителска грижа, земено на издржување
10. Дете со родители без родителска грижа земено на издржување
11. Дете со родители и родителска грижа сместено во згрижувачко семејство
12. Дете со родител без родителска грижа сместено во згрижувачко семејство
13. Згрижувач
14. Друго\_\_\_\_\_

#### V. Податоци за приходи и имотна состојба на подносителот

1. а) Поседувам во сопственост недвижен имот;  
б) Не поседувам во сопственост недвижен имот;
2. Вршам – не вршам самостојно дејност или професија
3. Остварувам – не остварувам приход од имот и имотни права, приход од вршење земјоделска дејност, приход од вршење занаетчиска дејност, приход од вршење самостојна дејност или професија, приход од вршење занаетчиска дејност, приход од лични примања како и други на данок подложни приходи (од авторски права, права од индустриска сопственост, договор за дело, вештачење, повремени приходи, стипендија, цивилна инвалиднина)
4. а) Сопственик сум на деловен простор  
б) Не сум сопственик на деловен простор
5. а) Основач сум на трговско друштво или установа  
б) Не сум основач на трговско друштво или установа

#### VI. Податоци за приходи и примања и имотна состојба на останатите членови на семејството

1. Брачниот другар или друг член на семејството поседува – не поседува во сопственост недвижен имот
2. Брачниот другар или друг член на семејството врши – не врши самостојно дејност или професија
3. Брачниот другар или друг член на семејството е – не е сопственик на деловен простор
4. Брачниот другар или друг член на семејството е – не е основач на трговско друштво или установа.
5. Брачниот другар или друг член на семејството остварува – не остварува приход од имот и имотни права, приход од вршење земјоделска дејност, приход од вршење самостојна дејност, приход од вршење занаетчиска дејност, приход од вршење самостојна дејност или професија, приход од лични примања како и други на данок подложни приходи (од авторски права, права од индустриска сопственост, договор за дело, вештачење, повремени приходи, стипендија, цивилна инвалиднина)
6. Брачниот другар или друг член на семејството остварува – не остварува приход од привремена работа во странство (плата, пензија, инвалиднина, додатоци и друго) и тоа во износ од \_\_\_\_\_ денари.

**НАПОМЕНА:** Податоците се пополнуваат јасно и разбирливо на начин како што е опишан во барањето (заокружување, подвлекување и пополнување на празните линии и полиња).

#### ИЗЈАВА

Јас \_\_\_\_\_, под полна кривична, морална и материјална одговорност изјавувам дека наведените податоци во барањето се вистинити.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год.  
(дата)

Подносител на барањето,

\_\_\_\_\_  
(име, татково име и презиме)

Ослободено од плаќање на административна такса согласно Законот за административните такси

ПРИЛОГ бр.6

**И З Ј А В А**

Од \_\_\_\_\_ со ЕМБГ /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_  
со стан на ул. “\_\_\_\_\_”, бр. \_\_\_\_ со лична карта бр. \_\_\_\_\_  
издадена на \_\_\_\_\_ година од ГУВР \_\_\_\_\_, под кривична, морална и  
материјална одговорност, пред Центарот за социјална работа \_\_\_\_\_ на  
\_\_\_\_\_ год. изјавувам:

Дека сум согласен моите лични податоци да бидат употребени од страна на  
Центарот за социјална работа \_\_\_\_\_ во  
постапката за остварување на правото на \_\_\_\_\_.  
(се наведува соодветното право)

**ИЗЈАВИЛ**  
**Подносител на барањето,**

\_\_\_\_\_

**Службено лице,**

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ бр.6-А**

**ИЗЈАВА**

Од \_\_\_\_\_ со ЕМБГ /\_\_\_\_\_/ од \_\_\_\_\_  
со стан на ул. “ \_\_\_\_\_”, бр. \_\_\_\_\_ со лична карта бр. \_\_\_\_\_ издадена на  
\_\_\_\_\_ година од ГУВР \_\_\_\_\_, под кривична, морална и материјална  
одговорност, пред Центарот за социјална работа \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год.  
изјавувам:

Дека сум согласен моите лични податоци да бидат употребени од страна на Центарот за  
социјална работа \_\_\_\_\_ во постапката за  
остварување на правото на \_\_\_\_\_ како  
( се наведува соодветното право)  
член на семејството на барателот \_\_\_\_\_.  
( се наведува името и презимето на барателот)

**Изјавил,**

**Службено лице,**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_







**П О Т В Р Д А**  
за примањата од работен однос за остварување  
право на детски додаток

1. Лицето \_\_\_\_\_ е вработен во \_\_\_\_\_  
(име, татково име и презиме)  
\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ и денес.

2. За месеците \_\_\_\_\_ има остварено плата во  
вкупен износ од \_\_\_\_\_ денари.

3. За истиот период има примено надомест по основ на боледување до 30 дена во вкупен  
износ од \_\_\_\_\_ денари.

4. Во истиот период бил на боледување повеќе од 30 дена и тоа од \_\_\_\_\_  
до \_\_\_\_\_ и остварил надомест во вкупен износ од \_\_\_\_\_ ден.

По сите основи (2, 3 и 4) остварил вкупно \_\_\_\_\_ денари.

5. За месеците \_\_\_\_\_ нема примено плата и надоместоци.

6. Примања по основ на :

- еднократен надомест во

вид на испратнина ..... \_\_\_\_\_ денари.

- неисплатени плати и надоместоци

од претходни месеци ..... \_\_\_\_\_ денари.

**ВКУПНИ ПРИМАЊА ОД 2-6** ..... \_\_\_\_\_ денари.

**НАПОМЕНА:** Податоците се даваат за претходната година.

Доколку нема примено плата и надоместоци на плата се прилага фотокопије на  
решението за плата или договор за работа што требало да му биде исплатено на  
работникот.

(М. П.)

ШЕФ НА СМЕТКОВОДСТВО